

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 Управление личной карьерой

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ

Направленность (профиль)

22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ

Форма обучения

очная

Год набора

2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

_____ канд. техн. наук, доцент, Ковтун Ольга Николаевна

_____ должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление личной карьерой» является получение студентами теоретических знаний, а также приобретение практических навыков в области управления личной карьерой, повышение собственной эффективности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В задачи изучения дисциплины входит осознание студентами своих жизненных целей, разработка реальной программы личных действий для формирования конкурентоспособности, трудоустройства и обеспечения собственной карьеры.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать правила публичных выступлений, ведения переговоров, принципы работы в коллективе, правила делегирования полномочий. уметь подготовиться к собеседованию с работодателем. владеть навыками составления персонального резюме.
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОК-5: способностью к самоорганизации и самообразованию	знать стратегию карьерного процесса, методику планирования карьерного развития. уметь планировать свою работу, применять методы расстановки приоритетов в планировании. владеть технологией постановки цели, методиками ведения конспекта лекций, техникой быстрого чтения.
ПК-1: способностью к анализу и синтезу	

ПК-1: способностью к анализу и синтезу	<p>знать основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.</p> <p>уметь анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.</p>
	<p>владеть культурой мышления, методами применения полученных знаний в практической деятельности.</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	
занятия лекционного типа	0,72 (26)	
практические занятия	0,78 (28)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2,5 (90)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Контактная работа, ак. час.							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Общее представление о карьере, виды карьеры.									
	1. Понятие личной карьеры. Постановка жизненных целей.	4							
	2. Моя профессия - металлург.			1					
	3. Постановка жизненных целей.			1					
	4. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.							18	
2. Основы личной организации студента.									
	1. Как жить и учиться в ВУЗе. Новые условия обучения.	4							
	2. Понятие семестра. Культура поведения в ВУЗе.	4							
	3. Работа на лекции. Работа с литературой. Сессия.	4							
	4. Стремление к жизненному успеху. Формирование положительной репутации.	2							
	5. Для чего я поступил(а) в ВУЗ.			1					
	6. Как жить и учиться в ВУЗе. Культура поведения.			1					

7. Мои успехи и достижения.			1					
8. Как правильно вести конспект лекций.			1					
9. Скорочтение.			1					
10. Методы эффективной подготовки к экзаменам.			1					
11. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.							36	
3. Управление собственной карьерой								
1. Как эффективно использовать свое время.	2							
2. Расстановка приоритетов.	2							
3. Поиск работы. Как предлагать себя работодателю.	2							
4. Трудоустройство. Как заключить контракт с работодателем.	2							
5. Хронометраж.			4					
6. Разработка делового блокнота студента.			2					
7. Расстановка приоритетов.			2					
8. Разработка модели принятия решений.			2					
9. Определение профессиональных целей. Планирование карьеры.			2					
10. Самоанализ этапов карьеры.			2					
11. Планирование развития навыков для достижения успеха.			2					
12. Составление персонального резюме.			2					
13. Планирование следующего шага.			2					
14. Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий.							36	
Всего	26		28				90	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Архангельский Г. А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы(СПб.: Питер).
2. Архангельский Г. А. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать(Москва: Манн, Иванов и Фербер).
3. Минько Э.В. Методы и техника ускоренного конспектирования и чтения (Санкт-Петербург: СПбГУАП).
4. Резник С. Д., Игошина И. А., Резник В. С., Коротков Э. М., Резник С. Д. Управление личной карьерой: учебное пособие для вузов(Москва: Логос).
5. Сотникова С.И. Управление карьерой: учебное пособие по спец. 060200 - "Экономика труда"(Москва: ИНФРА-М).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office. Специальное программное обеспечение по данной дисциплине не используется.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные материалы.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, интерактивная доска.